



recherche un/une

RESPONSABLE ANIMATION CULTURELLE, VIE ASSOCIATIVE & COMMUNICATION

Contexte :

Basé sur les territoires intercommunaux des Quatre Rivières et du Giffre, l'Écomusée PAYSALP se situe au carrefour du Grand Genève et de vallées alpines de Haute-Savoie. Il dévoile différentes facettes du patrimoine local de son territoire d'implantation et au-delà pour valoriser de manière ludique et originale : histoire, agriculture, environnement, ethnologie... à travers l'animation et la gestion de 8 sites :

- Musée Paysan à Viuz-en-Sallaz ;
- Maison de la Mémoire à Viuz-en-Sallaz ;
- Croq'Alp à Mieussy ;
- Prieuré de Peillonex ;
- Château de Faucigny ;
- Verger de Sevraz ;
- Chalet d'Alpage de Chaîne d'Or ;
- Vouan.

L'Écomusée PAYSALP est une association composée d'une équipe de 10 personnes et d'une centaine d'adhérents-bénévoles qui s'investissent au quotidien : médiation et accueil du public, organisation d'événements, il accueille chaque année environ 35 000 visiteurs. Il se met également au service des territoires en apportant son expérience en ingénierie spécifique à la valorisation des patrimoines et au développement d'une offre culturelle qui contribue à l'élaboration et à l'animation de stratégies de diversification territoriale. Il accompagne les territoires en matière de découverte du patrimoine culturel alpin en tant que plate-forme d'Ingénierie, d'Interprétation, de Médiation, de Transmission et centre de ressources départemental de Haute-Savoie pour le Patrimoine Culturel Immatériel.

Finalité du poste

En remplacement du congé maternité, PAYSALP recrute un responsable animation culturelle, vie associative et communication

La définition de ce poste et des tâches correspondantes s'intègre dans les finalités et objectifs de PAYSALP : « conserver et organiser la connaissance du patrimoine local pour transmettre, restituer, diffuser cette connaissance ».

Objectifs liés à la fonction :

- Définition, coordination et gestion de la programmation culturelle
- Encadrement et animation de la vie associative et des projets qui en dépendent
- Réalisation, coordination et gestion de la communication pour PAYSALP
- Ingénierie de projets « culturel »
- Accueil, animation, relation et médiation aux publics sur les sites de PAYSALP

Tâches et responsabilités inhérentes à la fonction :

Animation culturelle – vie associative du territoire

Préparation, organisation, mise en œuvre et suivi de la programmation culturelle de PAYSALP :

- Coordination et suivi de la 3ème édition du festival « À vous de jouer ! » : encadrement des chantiers bénévoles, suivi des prestataires, relations presse et média, communication, logistique, planning, invitations, intendance...
- Coordination et suivi des autres événements de la programmation culturelle 2019 : fête du verger, conférence, concert...
- Préparation de la nouvelle programmation culturelle 2020

- Gestion et encadrement des bénévoles impliqués dans la programmation culturelle
- Réalisation, organisation et diffusion de la communication
- Gestion de la location du matériel de l'écomusée (élaboration des contrats de location, suivi des locations)
- Gestion des adhérents de l'association (prise des adhésions, gestion du logiciel, envoi des cartes)
- Relations avec les partenaires, les prestataires, recherche de partenaires financiers et développement de toutes actions susceptibles d'accroître le rayonnement et les ressources de la programmation
- Suivi administratif et budgétaire

Mise en œuvre opérationnelle et suivi administratif

- Participation à la plateforme collaborative (PC)
- Suivi du budget spécifique au poste délégué par la direction
- Contribution au compte-rendu d'activités et bilan financier présentés annuellement aux : comité technique, conseil d'administration et/ou assemblée générale de l'association.

Communication interne et externe

Création, qualité et cohérence des formes et des contenus de communication

- Participation à l'élaboration collective de la stratégie de communication de l'association
- Assistance et conseil en communication auprès des divers pôles
- Gestion administrative et budgétaire

Conception et mise en œuvre des actions de communication, des événements, manifestations en collaboration avec les autres responsables de pôle

- Conception et/ou réalisation de supports de communication (flyer, affiche, dépliant)
- Diffusion des supports de communication : affichage, pose de flyer...
- Élaboration de la newsletter et gestion du fichier de contacts
- Assurer la promotion de l'écomusée via la page Facebook
- Développement des partenariats et des relations avec la presse et les médias

2

Accueil, Animation, Relation, Médiation aux publics

Animation de la vie associative, gestion et encadrement des bénévoles ouvrant autour de la programmation culturelle

Intervention ponctuelle sur les sites de PAYSALP en période de forte fréquentation.

Ingénierie de projet « culturel »

A la demande du Directeur, dans le cadre de la cellule « ingénierie culturelle », le/la responsable collabore à des projets de développement :

- Animation et/ou coordination de projets relatifs au secteur d'activité en charge ;
- Participation à des actions dans le cadre de projets transversaux à PAYSALP.

Participation à la vie institutionnelle et associative

- Représentation de PAYSALP dans les instances et réseaux (à la demande du Directeur).
- Développement de dynamiques participatives intégrées aux projets et activités de PAYSALP afin de motiver l'implication de bénévoles à la vie associative.

Compétences requises

- Dispositions relationnelles, travail en équipe, animation de réunions, relations avec les partenaires, sens de l'initiative

- Capacité à gérer et animer une équipe de bénévoles
- Capacité à assumer la délégation de tâches : organisation et autonomie de travail, formalisation de projets, respect des échéances fixées
- Rigueur de gestion des locaux et matériels mis à disposition
- Capacité à prendre en charge des visites et animations

Traits de personnalité

- Organisation
- Efficacité et réactivité
- Savoir gérer les sollicitations multiples et parfois dans l'urgence
- Polyvalence et adaptabilité
- Autonomie et prise d'initiative

Formation et expérience :

- Formation supérieure dans le(s) domaine(s) culturel et/ou de la vie associative ;
- Expérience dans un poste similaire appréciée ;
- Maîtrise des outils bureautiques et de PAO (In design), réseaux sociaux, outils web ;
- Permis B

Conditions d'exercice :

- Salaire : selon grille indiciaire de la Convention collective nationale de l'animation du 28 juin 1988 (IDCC 1518 - Brochure n° 3246) – Groupe B ;
- Poste à 35h hebdomadaire en CDD de 4 mois en remplacement d'un congé maternité ;
- Lieu de travail : Maison de la mémoire à Viuz-en-Sallaz ;
- Travail en soirée et le week-end occasionnellement

Procédure de recrutement :

- Date limite de candidature : 07 juin 2019 ;
- Entretien envisagé semaine 25 ;
- Date de prise de fonction : **22 juillet 2019**.

Pour tous renseignements complémentaires, contacter Coraline CROSA, Responsable animation culturelle, vie associative & communication et adresser votre CV, lettre de motivation par voie électronique ou postale.

Maison de la Mémoire
800 avenue de Savoie
74250 VIUZ-EN-SALLAZ
com@paysalp.fr
(33) 04 50 35 85 18